

AVVISO N. 9



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE - "T. VITALE"

Piazza Risorgimento 80035 NOLA- C.F. 84002910630 – Codice Meccanografico NAEE 152001– AMBITO 19
Tel / 081/ 8231347- Fax 081/18368498 Sito Web www.nolaprimo.it – mail naee152001@istruzione.it

Progetto PON FSE "A SCUOLA,INSIEME"
Codice: 10.2.2.A-FSEPON-CA-2017-468
CUPF75E19000050006

Prot.n. 0002283/IV.5

Nola, 12/09/2019

All'Albo
Al Sito web
Al personale ATA interno
SEDE

Oggetto: Determina dirigenziale acquisizione disponibilità PERSONALE ATA-Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-468 " A SCUOLA,INSIEME" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di Base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la nota MIUR - AOODGEFID/195 del 10/01/2018- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di Base. **VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 1 del 07.01.2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/22;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 3 del 14.03.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'attività negoziale;

ATTESA la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell’ambito dei progetti approvati e finanziati;

VISTA la nota de MIUR del 18.12.17 “La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento” e “Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell’ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico”.

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per l’individuazione del Personale ATA profilo Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all’attuazione del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON—2017 468- – “COMPETENZE DI BASE” A SCUOLA, INSIEME” –moduli n.8 per n. 240 ore** nel periodo che va da settembre/dicembre 2019.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

ATTIVITA’:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore

supporto e vigilanza agli alunni partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati. Le mansioni del profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al

CCNL di categoria vigente.

Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare puntualmente le attività su apposito registro di presenza.

L’Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell’effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all’istituzione scolastica, e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento dell’attività.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2020.

Art.2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I Collaboratori Scolastici sono invitati a presentare la propria disponibilità entro le ore 10,00 del 17/09/2019

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico può essere consegnata brevi manu presso *repre te de*

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti al fac-simile allegato al presente avviso.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Art.3 - SELEZIONE DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Dichiarazione di disponibilità;
- Anzianità di servizio;
- Accordi tra le parti

Art. 4 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 5- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del GDPR UE2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA, Dott.ssa Alexia Napoletano.

Art. 6- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Silvana Sarnelli.

Art. 7 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 8 – Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di NOLA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Sarnelli

