



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "T.VITALE"

Piazza Risorgimento 80035 NOLA, C.F. 84002910630 – Codice Meccanografico NAAE 15200I – DISTRETTO 30 –  
081/ 2131556- Sito Web [www.nolaprimo.edu.it](http://www.nolaprimo.edu.it) – mail [naee15200I@istruzione.gov.it](mailto:naee15200I@istruzione.gov.it), PEC [naee15200I@pec.istruzione.it](mailto:naee15200I@pec.istruzione.it)

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 13.00, tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto D.D. "Tommaso Vitale" Nola nella persona di Biancamaria Di Ruocco

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da.....(**Giovanni Remini**)

CISL FSUR rappresentata da.....(**Immacolata Colucci**)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....(**Anna Russo**)

SNALS CONFSAI rappresentata da.....(cognome e nome degli intervenuti)

GILDA UNAMS rappresentata da.....(cognome e nome degli intervenuti)

ANIEF rappresentata da.....(cognome e nome degli intervenuti)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

#### I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica D.D. "Tommaso Vitale" Nola, risultano funzionanti n. 1 (uno) plesso di scuola dell'infanzia, n. 1 (uno) plesso di scuola primaria, con n. 19 docenti di scuola dell'infanzia, n. 55 docenti di scuola primaria, n. 13 + 6 O.COVID collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

| A. ISTRUZIONE   | FIGURE PROFESSIONALI   | NUMERO  | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE  |
|---|--|---|--|
| a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità  | Docente<br>Assistente amministrativo<br>Collaboratore scolastico | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato<br><br>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso<br><br>1 assistente amministrativo e /o | Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto<br><br>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto<br><br>eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale |
| a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione   | Collaboratore scolastico   |   | Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  |
| D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'   | FIGURE PROFESSIONALI   | NUMERO  | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE  |
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | DSGA e/o assistente amministrativo                               |   | (in caso di assistente amministrativo)<br><br>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  |

Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Biancamaria Di Ruocco

*B. Di Ruocco*

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS

ANIEF

*Provincia di Rimini  
Sindacato Unico  
Biancamaria Di Ruocco*

**Il Dirigente Scolastico  
Biancamaria Di Ruocco**

Documento prodotto e conservato in originale informatico  
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D.  
nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale