



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE - "T. VITALE"

Piazza Risorgimento 80035 NOLA- C.F. 84002910630 – Codice Meccanografico NAEE
152001– AMBITO 19 Tel / 081/ 8231347- Fax 081/18368498 Sito Web www.nolaprimo.edu.it

PROT. N. 2622/IV.5

TITOLO PROGETTO: "ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA PRIMARIA" CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-607 CUP: F75E19000140006

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n.1 Coordinatore e n.1 Referente per la Valutazione e il Monitoraggio da impiegare nella realizzazione del Progetto - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-607 "ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA PRIMARIA" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenzedi base”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129 28/08/2018, concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. ";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria; **VISTA** la circolare AOODGEFID\31732 del 25 luglio 2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”.

VISTA la circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi

aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTA la circolare prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID\4243 del 07 marzo 2018 con la quale le istituzioni scolastiche sono state invitate a programmare i percorsi formativi con ore intere eliminando l’uso delle frazioni orarie;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 1 del 07.01.2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/22;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti del 16.04.2019 nel quale vengono proposti criteri di ammissibilità e di selezione per esperti, tutor interni/esterni e personale interno;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n 3 del 14.03.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'attività negoziale;

Visto la delibera n.3 del consiglio di circolo del 16.10.2018 di assunzione in bilancio;

VISTA la Determina per l’avvio della procedura di selezione per la selezione di un tutor interno relativamente al progetto “ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA PRIMARI” CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-607” Prot.2288 del 13/09/2019

EMANA

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l’individuazione di n.° **1 Coordinatore e n.1 Referente per la Valutazione e il Monitoraggio** relativa al seguente percorso formativo:

ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA PRIMARI” CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-607”

Numero Percorsi formativi N.°1 ore **60**

Per le attività di Coordinatore si ricerca n.1 docente con comprovate esperienze in tema di valutazione di azione e di sistema, di organizzazione e gestione progetti e/o di incarichi di collaborazione col DS.

Sono richiesti:

- Possesso di titoli culturali necessari all’espletamento dell’incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Pregresse esperienze professionali nel settore.

La valutazione dei candidati al compito di facilitatore avverrà con l’applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla **tabella B** (allegato 1).

Funzioni e compiti del coordinatore:

Si precisa che l’assunzione dell’incarico di coordinatore comporterà per gli incaricati l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Aiutare il Dirigente nella coordinazione della gestione degli interventi;
2. Abilitare i tutor alla compilazione della struttura: "Gestione dei Piani";
3. Controllare lo stato di inserimento dei dati per tutti i moduli;
4. Dare supporto ai tutor per le problematiche di uso della piattaforma GPU;
5. Gestire le attività di pubblicizzazione (obbligatorie e finanziate);
6. Curare gli aspetti tecnico/organizzativi dei moduli;
7. Coordinare il reclutamento dei corsisti (Consigli di classe, Collegio docenti);
8. Inserire on-line nell'area di sua competenza il resoconto delle sue attività;
9. Effettuare le statistiche sui percorsi.

CRITERI DI SELEZIONE COORDINATORE

I curricula dovranno innanzitutto contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali professionali posseduti. Queste dovranno essere coerenti con le azioni formative previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In aggiunta alla valutazione delle competenze specifiche irrinunciabili, si terrà conto di ogni informazione emergente dai curricula anche in riferimento alle capacità di comunicazione e di coinvolgimento emotivo dei discenti.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti dei corsi, ai fini della valutazione dei curricula sarà adottata la seguente **generale griglia di valutazione**:

Titolo di studio o professionali	Punti
Diploma	3
Laurea	5
master/sicisi- corsi post laurea(max 1)	1 punto
dottorato	2 punti
Incarichi del dirigente scolastico (funzione strumentale,animatore digitale,ecc.)	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Primo e secondo Collaboratore del DS	5 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Monitoraggio e /o Analisi qualitativa di processo in ambito PON o POR;	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Esperienze nella gestione del sistema Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati.	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Partecipazione ai GOP in ambito di progetti PON;	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Certificazioni Ecdl e Microsoft	1 punto per ogni certificazione max 2 certificazioni

Per la scelta del referente per il monitoraggio e la valutazione in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri :

- competenze informatiche;
- precedenti attività di partecipazione ai GOP in ambito di progetti autofinanziati;
- precedenti incarichi di supporto al DS;

- precedenti incarichi di Monitoraggio e /o Analisi qualitativa di processo in ambito PON o POR;
- precedenti esperienze nella gestione del sistema Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati.

CRITERI DI SELEZIONE REFERENTE VALUTAZIONE

Titolo di studio o professionali	Punti
Diploma	3
Laurea	5
master/sicisi- corsi post laurea(max 1)	1 punto
dottorato	2 punti
Incarichi del dirigente scolastico (funzione strumentale,animatore digitale,ecc.)	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Primo e secondo Collaboratore del DS	5 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Monitoraggio e /o Analisi qualitativa di processo in ambito PON o POR;	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Esperienze nella gestione del sistema Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati.	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Partecipazione ai GOP in ambito di progetti PON;	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze
Certificazioni Ecdl e Microsoft	1 punto per ogni certificazione max 2 certificazioni

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande compilate secondo l'allegato modulo devono essere corredate da: curriculum vitae .

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n . 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e del DGPR 679/2016.

La domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato B, pena l'inammissibilità della stessa, va indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico "T. Vitale" di Nola (NA) e consegnata in segreteria, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14.10.2019** .

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alla legge 675/96.

Per il Coordinatore e il Valutatore è previsto un compenso orario di **€23,22** lordi onnicomprensivi .

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegate e saranno affisse all'albo della scuola.

Nel caso in cui vengano prodotte più domande per moduli diversi, si procederà all'assegnazione dell'incarico seguendo la sequenza numerica di descrizione dei progetti così come esposto in precedenza.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Si precisa che i tutor potranno essere utilizzati per un solo incarico. Tale dispositivo decade se non sono state presentate ulteriori domande.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.
- la non attivazione dei moduli per eventuali problematiche

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n.129 DEL 28AGOSTO 2018. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Team di Presidenza, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato all'albo.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.

ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

La remunerazione non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196 e del DGPR 679/2016. Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e del DGPR 679 /2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Nola,07.10.2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Sarnelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex Art. 3, Comma 2, Decreto Lgs. n° 39/1993

ALLEGATO A

**Progetto PON FSE “ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA
PRIMARIA””**

Codice: 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-607
CUP: F75E19000140006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COORDINATORE

Al Dirigente Scolastico
Del 1° Circolo Didattico “T. Vitale”
Sede

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale
_____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ telefono _____ cell. _____, e-
mail _____, residente in via _____
CAP _____ Città _____ letto l’avviso di selezione relativo al piano in
epigrafe:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di Coordinatore tramite contratto per l'annualità 2019.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____;
5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
6. di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di impegnarsi ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell’Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del DGPR 679/2016, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

ALLEGATO B Coordinatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE - PROGETTO “ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA PRIMARIA””.

Il/La sottoscritto/a....., nato a,il.....

DICHIARA

Il seguente punteggio ai fini della selezione in qualità di **COORDINATORE** per il succitato Progetto :

Titolo di studio o professionali	Punti	Da compilare e a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Diploma	3		
Laurea	5		
master/sicsi- corsi post laurea(max 1)	1 punto		
dottorato	2 punti		
esperienze didattiche			
Incarichi del dirigente scolastico (,funzione strumentale,animatore digitale ecc.)	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Primo e secondo Collaboratore del DS	5 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Monitoraggio e /o Analisi qualitativa di processo in ambito PON o POR;	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Esperienze nella gestione del sistema Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati.	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Partecipazione ai GOP in ambito di progetti PON;	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Competenze informatiche	Punti		
Certificazioni ecdl e microsoft	1 punto per ogni certificazione max 2 certificazioni		

Luogo e data

Firma

ALLEGATO A Referente alla valutazione

Progetto PON FSE “ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA PRIMARIA”

Codice: 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-607

CUP: F75E19000140006

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER:
REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE**

Al Dirigente Scolastico
Primo Circolo Didattico “Tommaso Vitale”

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale
_____ nato/a a _____ prov.
_____ il _____ telefono _____ cell.
_____, e-mail _____, residente in via
_____ cap _____ Città
_____ letto l’avviso di selezione relativo al piano in epigrafe:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di referente per il monitoraggio e valutazione tramite contratto per l'anno scolastico 2018/2019 per il Progetto

PON FSE “ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA PRIMARIA””.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____;
5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
6. di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di impegnarsi ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo

di progetto dell'Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto. Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del DGPR 679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

personali

Firma per il consenso al trattamento dei dati

ALLEGATO B REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

SCHEMA DI VALUTAZIONE - PROGETTO "ALUNNI IN MOVIMENTO..... MINI VOLLEY NELLA SCUOLA PRIMARIA"

Il/La sottoscritto/a....., nato a,il.....

DICHIARA

Il seguente punteggio ai fini della selezione in qualità di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE per il

succitato Progetto :

Titolo di studio o professionali	Punti	Da compilare e a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Diploma	3		
Laurea	5		
master/sicis- corsi post laurea(max 1)	1 punto		
dottorato	2 punti		
esperienze didattiche			
Incarichi del dirigente scolastico (,funzione strumentale,animatore digitale ecc.)	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Primo e secondo Collaboratore del DS	5 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Monitoraggio e /o Analisi qualitativa di processo in ambito PON o POR;	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Esperienze nella gestione del sistema Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati.	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Partecipazione ai GOP in ambito di progetti PON;	3 punti per ogni esperienza max 3 esperienze		
Competenze informatiche	Punti		
Certificazioni eccl e microsoft	1 punto per ogni certificazione max 2 certificazioni		

Luogo e data

Firma
