



1 DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "T. VITALE"
Piazza Risorgimento 80035 NOLAC.F. 84002910630 – Codice Meccanografico NAEE 152001–
DISTRETTO 30 – **081/ 2131556- Fax 08118368498** Sito Web www.nolaprimo.edu.it – mail
naee152001@istruzione.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"I CIRCOLO T. VITALE" - NOLA (NA)
Prot. 0006620 del 16/09/2021
04-01 (Uscita)



ANNO SCOLASTICO 2021/2022

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

1 CCNL 29/11/2007

(art. 26 CCNL 2003 – art.42 CCNL „95 – art.24 CCNL “99)

(Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 9 settembre 2021)

PREMESSA

Il Piano annuale delle attività (artt. 28 - 29 CCNL 06-09) esplicita tutti gli impegni collegiali, con i relativi ordini del giorno e la durata prevista.

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è né può essere esaustivo, vi potranno essere altre riunioni per sopravvenute esigenze.

Il Piano annuale delle attività è d'importanza fondamentale, non solo perché si configura come documento utile per gli insegnanti di questo istituto, perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche - e soprattutto - perché è un atto che responsabilizza gli insegnanti stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- La garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- Il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- Il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- La costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- Il contributo all'instaurazione di un "*clima*" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- La dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

“ Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.”

Il calendario scolastico per l'anno 2021/2022 è così definito:

INIZIO LEZIONI	Venerdì 10 settembre 2021
Festività	Tutte le domeniche Il 1 novembre - Festa di tutti i Santi Il 15 Novembre – Festa del Santo Patrono L'8 dicembre - Immacolata Concezione Dal 23 dicembre all'8 gennaio – Festività Natalizie Da giovedì 14 aprile a martedì 19 aprile 2022 (compresi) – Festività Pasquali Il 25 Aprile – anniversario della Liberazione Il 1° Maggio festa del Lavoro Il 2 giugno –Festa Nazionale della repubblica
Sospensioni delle attività didattiche –Regione Campania	2 novembre 28 febbraio 2022 e 1 marzo 2022, lunedì e martedì di Carnevale
Sospensioni delle attività didattiche – Consiglio di Circolo	Ponte dell'Immacolata 6 e 7 dicembre Mercoledì 2 marzo 2022
TERMINE LEZIONI	mercoledì 8 giugno 2022 – SCUOLA PRIMARIA giovedì 30 giugno 2022 – SCUOLA DELL'“INFANZIA

ORARIO DELLE LEZIONI PROVVISORIO:

	SCUOLA DELL' INFANZIA	
Giorni	INGRESSO	USCITA
Dal lunedì al venerdì	8.30/9.30	12.30/13.30

	SCUOLA PRIMARIA	
Giorni	INGRESSO	USCITA
Dal lunedì al giovedì	8.10/8.20	12.40/12.50
Il Venerdì	8.10/8.20	12.10/12.20

ORARIO DELLE LEZIONI DEFINITIVO:

SCUOLA DELL'INFANZIA		
Giorni	INGRESSO	USCITA
Dal lunedì al venerdì	8.30	16.30
		Con possibilità di uscita fino alle 17.30

SCUOLA PRIMARIA T.N.

Giorni	INGRESSO	USCITA
Dal lunedì al giovedì	8.10/8.20	13.40/13.50
Il venerdì	8.10/8.20	13.10/13.20

SCUOLA PRIMARIA T.P.

Giorni	INGRESSO	USCITA
Dal lunedì al venerdì	8.10	16.10

ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Premesso che la preparazione delle lezioni, delle esercitazioni, delle attività dei laboratori, la correzione degli elaborati, le valutazioni periodiche, i rapporti individuali con le famiglie e gli scrutini rientrano tra gli **obblighi di servizio** inerenti la funzione docente, quindi intrinsecamente collegati con l'insegnamento si da costituirne aspetti inscindibili ed ineliminabili (art. 29 del C.C.N.L. 2006/09), nel presente piano annuale sono sviluppati ancora i seguenti punti:

- Vigilanza sugli alunni.
- Impegni del personale docente della scuola.
- Modalità operative di attuazione del piano.
- Calendario degli impegni funzionali all'attività della scuola.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto e di consegnarli al termine delle attività scolastiche ad un familiare o a un loro delegato.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

All'uscita da scuola, il minore è sotto la responsabilità della famiglia, mentre all'ingresso a scuola il minore è sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, che ha il dovere giuridico di garantirne la sorveglianza negli spazi di pertinenza dell'Istituto.

Si applica il disposto dell'art. 29, c. 5 del C.C.N.L. 2006/09 (Docenti): "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a **trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

IMPEGNI DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA

ATTIVITA' D' INSEGNAMENTO

Ore di insegnamento

- 22 ore di insegnamento più 2 di programmazione settimanale per i docenti della Scuola Primaria.
- L'orario di insegnamento non può essere distribuito in meno di cinque giorni settimanali.
- Le attività di insegnamento dei docenti della Scuola dell'Infanzia si svolgono in 25 ore settimanali con turni antimeridiani e pomeridiani

• PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

- ❖ La programmazione avrà la seguente cadenza settimanale:
 - Il Martedì fino all'erogazione della mensa dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
 - Il Martedì con l'erogazione della mensa dalle ore 16.40 alle ore 18.40.

2 ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

- ❖ Adempimenti individualizzati (comma 2; art. 29; CCNL 2006-2009):
 - preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - correzione degli elaborati;
 - rapporti individuali con le famiglie;
- ❖ Partecipazione ad attività collegiali (comma 3; lett. a); art. 29; CCNL 2006-2009 :
 - Collegio dei docenti;
 - attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;
 - informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali;
 - informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative nelle scuole **fino a 40 ore annue.**

- ❖ Partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di interclasse, di intersezione (comma 3; **lett. b**); art. 29; CCNL 2006-2009)
fino a 40 ore annue.

- ❖ Svolgimento degli scrutini quadrimestrali, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

3 Criteri organizzativi per lo svolgimento degli scrutini:

- ❖ La valutazione avverrà per quadrimestri.
- ❖ La data da apporre sul documento di valutazione deve coincidere con quella degli scrutini.
- ❖ Gli scrutini al termine del 1° e 2° quadrimestre saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
- ❖ L'equipe pedagogica preposta alla valutazione sarà formata da tutti i docenti delle attività obbligatorie, di R.C., di sostegno.
- ❖ Nella valutazione di scrutinio i docenti esprimeranno la loro valutazione sugli alunni delle classi basandosi su osservazioni sistematiche, prove oggettive di verifica, impegno, capacità, rendimento, comportamento e i necessari interventi didattici programmati, corretti e ridimensionati

CALENDARIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI COLLEGIALI

MESE DI SETTEMBRE 2021

Giorno/orario	Scuola Infanzia	Scuola Primaria
01 – mercoledì Ore 10.00 Ore 12.00	Collegio dei Docenti on line	Collegio dei Docenti on line Incontro continuità – docenti prime classi/sezioni primaria e infanzia on line
02-giovedì Dalle ore 9.00 alle ore 11.00 Dalle ore 11.00 alle ore 12.00 12.30	Collegio docenti per ordine di scuola on line (10.00/11.00) Incontro del DS con i coordinatori d'intersezione e con il coordinatore del collegio infanzia on line Convocazione RSU per apertura tavolo negoziale in presenza	Collegio docenti per ordine di scuola on line (9.00/10.00) Incontro del DS con i coordinatori d'interclasse e coordinatori di dipartimento on line Commissione orario in presenza Convocazione RSU per apertura tavolo negoziale in presenza

<p>03 - venerdì</p> <p>Dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p> <p>Ore 12.00</p>	<p>Attività di programmazione per gruppi di intersezione on line</p> <p>Incontro DS collaboratori e responsabili di plesso in presenza</p>	<p>Attività di programmazione per gruppi di interclasse on line</p> <p>Incontro DS collaboratori e responsabili di plesso in presenza</p>
<p>06 - lunedì</p> <p>Dalle ore 10.00 alle ore 14.00</p> <p>Dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p>	<p>Formazione antincendio (da confermare e definire a distanza o in presenza)</p> <p>Attività di programmazione per gruppi di intersezione on line</p>	<p>Formazione antincendio (da confermare e definire a distanza o in presenza)</p> <p>Attività di programmazione per gruppi di interclasse on line</p>
<p>07 -martedì</p> <p>Dalle ore 9.00 alle ore 13.00</p>	<p>Incontri con i genitori degli alunni delle sezioni del primo anno in presenza (seguirà nota con indicazioni)</p> <p>H 11.00 Riunione della Commissione per l'individuazione delle FF.SS. in presenza</p>	<p>Incontri con i genitori delle prime classi in presenza (seguirà nota con indicazioni)</p> <p>H 11.00 Riunione della Commissione per l'individuazione delle FF.SS. in presenza</p>
<p>08 – mercoledì</p> <p>Ore 9.00 – 11.00</p> <p>ore 11.30 – 13.30</p>	<p>GLI di istituto on line</p> <p>Riunione Staff - Allestimento sezioni in presenza</p>	<p>GLI di istituto on line</p> <p>Riunione staff -Allestimento aule in presenza</p>
<p>09 – giovedì</p> <p>Ore 9.00</p>	<p>Collegio docenti unitario e formazione lavoratori on line</p>	<p>Collegio docenti unitario e formazione lavoratori on line</p>

5 ore collegio + 2 GLI = **7 ore**

interclasse/ intersezione = **6 ore**

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

INTERSEZIONE	DATA	ORA	ORDINE DEL GIORNO
Tutte le sezioni (solo docenti)	13 ottobre 2021 Mercoledì	16.30/ 18.30	Verifica prove d'ingresso Coordinamento tra docenti per programmazione attività/progetti delle sezioni Individuazione alunni BES Piani di lavoro individualizzati Scelte organizzative (attivazione di classi aperte, didattica per gruppi di lavoro) Piano annuale delle visite guidate
Tutte le sezioni (docenti e genitori) Componente genitori	28 ottobre 2021 Giovedì	17.00/ 18.00 18.00/20,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi andamento didattico delle singole sezioni 2. Illustrazione programmazione 3. Attività inserita nel P.O.F. 4. Organizzazione attività Natalizie Elezioni Rappresentanti di intersezione
Tutte le sezioni (con componente genitori)	17 gennaio 2022 lunedì	18,00/20,00	Verifica quadrimestrale del Piano di Lavoro delle singole sezioni Andamento didattico- metodologico Traguardi
Tutte le sezioni (solo docenti)	24 marzo 2022 giovedì	18.00/ 20.00	Coordinamento tra docenti per programmazione /verifica attività/progetti delle sezioni Piani di lavoro individualizzati Scelte organizzative (attivazione di classi aperte, didattica per gruppi di lavoro) Programmazione attività di fine anno
Tutte le sezioni (solo docenti)	12 maggio 2022 mercoledì	18.00/ 20.00	Coordinamento tra docenti per programmazione /verifica attività/progetti delle sezioni Piani di lavoro individualizzati Scelte organizzative (attivazione di classi aperte, didattica per gruppi di lavoro)
Tutte le sezioni (solo docenti)	10 giugno 2022 venerdì	16.30/ 18.30	Verifica finale del Curricolo Verifica finale sull'andamento didattico di ogni sezione
Tutte le sezioni (con componente genitori)	10 giugno 2022 venerdì	18.30/ 19.30	Verifica finale del Curricolo Verifica finale sull'andamento didattico di ogni sezione

TOTALE ORE PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI DI INTERSEZIONE	13		
--------------------------------------------------------------	-----------	--	--

INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA

DATA	ORA	MOTIVO
12/12/21	18.00/20.00	Andamento educativo
05/05/22	18.00/20.00	Andamento educativo

PLANNING ANNUALE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA

1.	05 ottobre 2021 martedì	h 2 18.00/20.00
2.	09 novembre 2021 martedì	h 2 18.00/20.00
3.	01 dicembre martedì	h 2 18.00/20.00
4.	11 gennaio 2022 martedì	h 2 18.00/20.00
5.	01 febbraio 2022 martedì	h 2 18.00/20.00
6.	08 marzo 2022 martedì	h 2 18.00/20.00
7.	05 aprile 2022 martedì	h 2 18.00/20.00
8.	03 maggio 2022 martedì	h 2 18.00/20.00
9.	07 giugno 2022 martedì	h 2 18.00/20.00

Totale 18 ore

SCUOLA PRIMARIA

Plesso	Ingresso mattina	Inizio lezioni	Fine lezioni	Giorni
Tommaso vitale	8.05	8.10/8.20	13.40/13.50	Dal lunedì al venerdì Tempo ordinario
	8.05	8.10	16.10	Dal lunedì al venerdì Tempo pieno

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

INTERCLASSE PER	DATA	ORA	
DIPARTIMENTI	28/09/2021	18.00/20.00	Curricolo inclusione, Progettazione didattica, progetti di innovazione didattica
INTERCLASSE (soli docenti)	06/10/2021	16.30/18.30	Valutazione prove d'ingresso Progettazione annuale (concordata e U.A.) Organizzazione recupero/potenziamento
Tutte le classi (docenti e genitori)	28 ottobre Giovedì	17.00/ 18.00	Analisi andamento didattico delle singole sezioni Illustrazione programmazione Attività inserita nel P.O.F. Organizzazione attività Natalizie
Componente Genitori		18.00/20.00	Elezioni Rappresentanti di intersezione
INTERCLASSE (un'ora interclasse tecnica e un'ora con rappresentanti genitori)	11/11/2021	16.30/18.30	Insediamiento Visite guidate Programmazione attività natalizie
INTERCLASSE (un'ora interclasse tecnica e un'ora con rappresentanti genitori)	20/01/2022 giovedì	16.40/18.40	Verifica quadrimestrale Interventi di recupero e potenziamento
INTERCLASSE (soli docenti)	02/02/22 mercoledì	16.40/18,40	Scrutini quadrimestrali prime seconde terze
INTERCLASSE (soli docenti)	03/02/22 giovedì	16.40/18,40	Scrutini quadrimestrali quarte quinte
INTERCLASSE (un'ora interclasse tecnica e un'ora con rappresentanti genitori)	12/05/22 giovedì	17.00/19.00	Andamento didattico – disciplinare Libri di testo
INTERCLASSE (soli docenti)	14/06/22 martedì	09.00: prime 10.00: seconde 11.00: terze 12.00: quarte	Scrutini finali

PLANNING ANNUALE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA

1	14 settembre 2021 martedì	h 2 16.00/18.00
2	21 settembre 2021 martedì	h 2 16.00/18.00
3	28 settembre 2021 martedì	h 2 16.00/18.00
4	05 ottobre 2021 martedì	h 2 16.00/18.00
5	12 ottobre 2021 martedì	h 2 16.00/18.00
6	19 ottobre 2021 martedì	h 2 16.00/18.00
7	26 ottobre 2021 martedì	h 2 16.00/18.00
8	9 novembre 2021 martedì	h 2 16.40/18.40
9	16 novembre 2021 martedì	h 2 16.40/18.40
10	23 novembre 2021 martedì	h 2 16.40/18.40
11	30 novembre 2021 martedì	h 2 16.30/18.30
12	14 dicembre 2021 martedì	h 2 16.30/18.30
13	11 gennaio 2022 martedì	h 2 16.30/18.30
14	18 gennaio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
14	25 gennaio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
15	01 febbraio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
16	08 febbraio 2022 martedì	H 2 16.40/18.40
17	15 febbraio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
18	22 febbraio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
19	8 marzo 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
20	15 marzo 2022 martedì	h 2 16.40/18.40

21	22 marzo 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
22	29 marzo 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
23	5 aprile 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
24	12 aprile 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
25	26 aprile 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
26	3 maggio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
27	10 maggio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
28	17 maggio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
29	24 maggio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40
30	31 maggio 2022 martedì	h 2 16.40/18.40

INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA

12/12/2021	16.40 – 19.40	Andamento didattico educativo
09/02/22 mercoledì	16.40 – 18.40	Visione documento di valutazione
10/02/22 giovedì	16.40 – 18.40	Visione documento di valutazione
21/04/22	16.40 – 19.40	Andamento didattico - educativo
22/04/22	16.40 – 19.40	Andamento didattico - educativo
21/06/22 martedì	9.30 – 12.30	Consegna documento di valutazione
TOTALE ORE	9	

COLLEGI DEI DOCENTI

18.10.2021 lunedì	18.00/20.00
02/12/2021 giovedì	18.00/20.00
23/03/22 mercoledì	18.00/20.00
19/05/22 giovedì	18.00/20.00

13/06/22 lunedì 18.00/20.00

TOTALE ORE 10

GLI

27 settembre 16.30/18.30

6 ottobre 16.40/18.40

16 febbraio 16.40/18.40

18 maggio 16.40/18.40

Totale 8 ore

❖ ATTIVITA'	❖ COMPONENTI
❖ STAFF DI DIREZIONE	❖ Dirigente scolastico ❖ Collaboratori ❖ Funzioni strumentali

❖ **Le riunioni di Staff si terranno ogni primo MARTEDI' del mese alle ore 15.40**

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

DE MARIAROSA GABRIELLA – GARGIULO LORENZA

Collaboratori scuola primaria:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti;
- curare il coordinamento organizzativo e logistico della sede Tommaso Vitale di concerto con i docenti che hanno la funzione di Responsabili di plesso;
- coordinare, organizzare e curare tutte le attività connesse al PTOF di istituto, comprese quelle relative al Piano Integrato PON
- coordinare le progettazioni di classe/sezione della scuola primaria e dell'infanzia;
- tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere autonome iniziative tendenti a migliorare gli aspetti organizzativi, comunicativi e logistici all'interno dell'Istituto;
- tenere le relazioni con le famiglie degli alunni, con gli operatori esterni alla Scuola, con gli enti e le associazioni che in qualche modo si relazionano con l'ambiente scolastico;

- controllare il buon funzionamento del trasporto alunni e relazionare al Dirigente Scolastico in merito ad eventuali disservizi;
- diffondere informazioni, materiali, comunicazioni, anche utilizzando il sito della scuola, aventi ad oggetto aspetti degli ambiti menzionati nella presente ;
- vigilare che siano rispettati il Regolamento d'Istituto e le Disposizioni sulla vigilanza degli alunni;
- avanzare proposte al Dirigente scolastico e/o agli organi collegiali della Scuola, in ordine ad aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione e relazione;
- curare il corretto funzionamento degli OO.CC.;
- presiedere riunioni informali e/o formali, in sostituzione del Dirigente scolastico;
- partecipare alle riunioni di staff;
- rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, istituzioni e/o Associazioni esterne;
- Supportare il D.S. nell'attività negoziale;
- Provvedere, di concerto con le FF.SS. e con gli Assistenti amministrativi, all'aggiornamento del sito della scuola .
- Avere cura dell'organizzazione delle uscite sul territorio comunale;
- Avere cura dell'organizzazione delle visite guidate e della partecipazione a spettacoli, mostre, iniziative che si svolgono all'esterno;
- predisporre " un foglio di viaggio" da consegnare ai docenti;
- acquisire relazione dei docenti circa gli esiti didattici della uscita;
- prendere contatti con enti e associazioni pubbliche e private per stabilire date e ora di effettuazione della visita;
- acquisizione copia della documentazione concernente i mezzi utilizzati e gli autisti;
- acquisire elenchi degli alunni e dei docenti partecipanti all'uscita;
- raccogliere le autorizzazioni per l'uscita degli alunni;
- coordinare i docenti di ciascuna visita per la distribuzione e il ritiro del conto corrente postale per il versamento del contributo da parte delle famiglie;
- collaborare con la Dirigenza e con gli assistenti amministrativi ufficio contabilità e didattica per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per sottoporre i viaggi di istruzione al collegio dei docenti, per l'inserimento nel POF, per la predisposizione del relativo piano finanziario

FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE PTOF	- MARIARITA LAURO
FUNZIONE STRUMENTALE SUPPORTO DOCENTI	- ROSA MEO
FUNZIONI STRUMENTALI INCLUSIONE	- SONJA CICCARELLI
FUNZIONE STRUMENTALE SUPPORTO ALUNNI	-ANNA RUSSO

COORDINATORI DI INTERCLASSE

CLASSI PRIME	INS. ANNA RUSSO
CLASSI SECONDE	INS. ROSA PANICO
CLASSI TERZE	INS. RAFFAELLA SPERANZA
CLASSI QUARTE	INS. GIUSEPPINA SANTORELLI
CLASSI QUINTE	INS. LIA AMATO

COMPITI:

1. coordinare i Consigli di interclasse/intersezione/classe;
2. individuare i casi di disagio e di abbandono scolastico nelle classi e coordinare gli interventi opportuni;
3. collaborare per la realizzazione delle attività di Orientamento e Continuità;
4. collaborare per l'implementazione delle attività di verifica e di valutazione organizzate anche per classi parallele;
5. curare l'implementazione dei progetti d'istituto e di tutte le attività extracurricolari;

- 6. curare i rapporti con i colleghi e con i genitori degli alunni
- 7. Far parte del GLI.

COORDINATORI DIPARTIMENTI

COORDINATORE DIPARTIMENTO LINGUISTICO – ANTROPOLOGICO INS. LAURO MARIA RITA

COORDINATORE DIPARTIMENTO LOGICO – MATEMATICO INS. PRISCO MATILDE

COORDINATORE DIPARTIMENTO INFANZIA SANTANIELLO GIUSEPPINA

I dipartimenti di area devono prendere decisioni in merito a :

- Coordinare le riunioni del dipartimento e verbalizzare quanto emerso dalle discussioni;
- Collaborare con le FF.SS. e con il D.S. sia per l’implementazione del curricolo sia per la progettazione, la pianificazione, la tabulazione e la lettura delle prove di verifica quadrimestrali;
- Fornire i dati alle FF.SS. area 2 per l’aggiornamento dell’archivio didattico (cartaceo e digitale) relativi alle singole sezioni;
- Formulare richieste di sussidi e materiali;
- Formulare richieste di attività di aggiornamento;
- Formulare proposte di sperimentazione didattico-organizzative

RESPONSABILI DI PLESSO

PLESSO	RESPONSABILE
Tommaso Vitale PRIMARIA	1)PELUSO ANTONIA
	2)RUOCCO CARMELA
Tommaso Vitale INFANZIA	1)PACCHIANO LUCIA
	2) SANTANIELLO GIUSEPPINA

COMPITI

- verifica giornaliera delle assenze;
- sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;
- ritirare la corrispondenza dagli uffici di segreteria;
- segnalazione tempestiva delle emergenze;
- contatti con le famiglie;
- coordinare le uscite didattiche e i viaggi d’istruzione del plesso scolastico;
- tenere la gestione e la custodia dei beni informatici e non in dotazione alla scuola;
- coordinare le attività extrascolastiche del plesso;
- redigere gli ordini degli acquisti;
- vigilare sul rispetto della pulizia dei locali, della disciplina degli alunni, dell’entrate e dell’uscite degli stessi, delle norme che regolano il divieto di fumo nei locali scolastici, delle norme che disciplinano la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- prendere in carico i sussidi, i materiali di facile consumo e i materiali di pulizia custoditi nel plesso, in qualità di sub consegnataria;

- è membro dello staff di direzione e collabora nella stesura e realizzazione del PTOF
- incarico referente COVID.

Il presente Piano delle attività per l'anno scolastico 2021/2022, è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del giorno **09.09.2021**

Il presente piano, potrà essere modificato nel corso del corrente a.s., per esigenze sopravvenute o situazioni per il momento non prevedibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biancamaria Di Ruocco